

## **Praktijk Schot**

Molenwater 137  
4331 SG Middelburg  
info@praktijkschot.nl www.praktijkschot.nl  
KvK Middelburg: 20144433

Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten door PraktijkSchot.nl. Opgemaakt september 2016,

### **Artikel 1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden**

Praktijk Schot, ingeschreven in de Kamer van Koophandel Middelburg onder nummer 20144433 en levert diensten op het gebied van pedagogiek, workshops, trainingen & coaching.

Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan Praktijk Schot heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s).

De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Praktijk Schot zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door Praktijk Schot

Praktijk Schot verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden. Praktijk Schot kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.

De klant of cliënt is de persoon of personen ten behoeve van wie Praktijk Schot haar diensten verleent.

De opdrachtgever en klant/cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde te zijn.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met Praktijk Schot.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Praktijk Schot behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### **Artikel 3. Opdrachtverlening**

Offertes van Praktijk Schot zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Praktijk Schot is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Praktijk Schot zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door Praktijk Schot te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

Een samengestelde prijsopgave verplicht Praktijk Schot niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Praktijk Schot, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.

Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Praktijk Schot uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Praktijk Schot, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Praktijk Schot een aanvang is gemaakt.

#### **Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht**

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Praktijk Schot de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

#### **Artikel 5. Inspanningsverplichting**

Praktijk Schot zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat Praktijk Schot niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

#### **Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst**

Alle door het Praktijk Schot gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door Praktijk Schot uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

#### **Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever**

De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door Praktijk Schot. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan Praktijk Schot verschuldigd.

Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Praktijk Schot.

#### **Artikel 8. Tarieven, kosten en prijzen**

In de offerte van Praktijk Schot staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Praktijk Schot voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.

De door Praktijk Schot opgegeven prijzen dienen door de opdrachtgever tijdig aan Praktijk Schot te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

#### **Artikel 9. Facturering en betalingsvoorwaarden**

Het honorarium van Praktijk Schot en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Praktijk Schot steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Praktijk Schot kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd..

Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Praktijk Schot over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Praktijk Schot worden opgeschort, dit zonder dat Praktijk Schot diens gevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Praktijk Schot in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Praktijk Schot of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Praktijk Schot te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervalddatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan Praktijk Schot, dan is Praktijk Schot gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na bevestiging door Praktijk Schot. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Praktijk Schot gerechtigd om een wettelijke rente van 15% te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

#### **Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden**

Indien de opdracht buiten de beïnvloedings sfeer van Praktijk Schot niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Deelname aan workshops: annuleren van deelname aan de workshop zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan de workshop. Annuleren van deelname aan de workshop binnen 72 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de workshop.

Deelname aan events: annuleren van deelname aan het event zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan het event. Annuleren van deelname aan het event binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan het event.

Bij annulering tot 14 werkdagen voor aanvang van het event vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten).

In company workshops of presentaties: annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/presentatie. Annuleren van de workshop binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/presentatie

Presentatie of workshop in beheer van opdrachtgever: annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/presentatie. Bij annulering tot 7 werkdagen voor aanvang van de workshop vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten). Annuleren van de workshop binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/presentatie.

Coachtrajecten/deelname mastergroepen; annuleren van deelname aan het traject/mastergroep zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname. Annuleren van deelname aan de Mastergroep/coaching traject binnen 14 dagen voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de Mastergroep/coaching traject.

Consultancy: annuleren van gereserveerde uren binnen 48 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren.

Consultancy VIP dagen na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

In company trajecten: na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

#### **Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

#### **Artikel 12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Praktijk Schot desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaats gevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

Praktijk Schot mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Praktijk Schot houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

Praktijk Schot en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Praktijk Schot geleverde zaken en/of diensten

Daarnaast is Praktijk Schot nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op Praktijk Schot rust ter zake ook slechts een inspanningsverbintenis. (zie tevens artikel 5). Sinds 1 januari 2017 is Praktijk Schot middels haar lidmaatschap bij de ABvC, conform de wet Wkkgz, aangesloten bij een door het Ministerie van VWS erkende onafhankelijke geschillencommissie, t.w. de SCAG (Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg). De SCAG voldoet aan de Wet Kwaliteit, klachten, geschillenzorg (Wkkgz). De geschillencommissie is erkend en staat ingeschreven in het CBIG-register van het Ministerie van VWS.

#### **Artikel 14. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Praktijk Schot voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Praktijk Schot. Datzelfde geldt ook voor de door Praktijk Schot uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Praktijk Schot tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 15. Geheimhouding**

Praktijk Schot is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Praktijk Schot houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen volgens AVG procedure behandeld worden.

## **Artikel 16. Bijzondere Bepalingen**

Praktijk Schot behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Praktijk Schot.

Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.

Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.